

## Indice

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>Obiettivi del Codice Etico .....</i>	3
1.2	<i>Ambito di applicazione .....</i>	3
1.3	<i>Reciprocità .....</i>	3
1.4	<i>Controllate, partecipate, RTI/ATI .....</i>	4
1.5	<i>Validità .....</i>	4
<b>2.</b>	<b>NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Legalità e Valori .....</i>	4
2.2	<i>Criteri operativi generali .....</i>	6
<b>3.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Riservatezza .....</i>	6
3.2	<i>Lealtà .....</i>	7
3.3	<i>Diligenza e professionalità .....</i>	8
3.4	<i>Trasparenza e tracciabilità .....</i>	8
3.5	<i>Conflitto d'interessi .....</i>	8
3.6	<i>Elargizione o accettazione di doni o altre utilità .....</i>	9
3.7	<i>Pagamenti impropri .....</i>	9
3.8	<i>Salute, Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente .....</i>	9
3.9	<i>Gestione amministrativo- contabile .....</i>	10
3.10	<i>Antiriciclaggio .....</i>	10
3.11	<i>Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo .....</i>	11
3.12	<i>Uso dei sistemi informatici .....</i>	11
3.13	<i>Concorrenza e mercato .....</i>	12
3.14	<i>Rispetto delle norme di legge vigenti .....</i>	13
<b>4.</b>	<b>RELAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE .....</b>	<b>13</b>
4.1	<i>Soci .....</i>	13

4.2	Le risorse umane interne.....	14
4.2.1	La formazione delle risorse umane .....	15
4.2.2	Discriminazioni e molestie .....	15
4.2.3	Sfruttamento del lavoro.....	15
4.3	I Clienti.....	16
4.4	I fornitori.....	17
4.5	La Pubblica Amministrazione.....	18
4.6	Le organizzazioni politiche e sindacali.....	19
4.7	Il Collegio Sindacale.....	20
4.8	Aspetti mediatici.....	20
<b>5.</b>	<b>PRINCIPI ATTUATIVI DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>20</b>
5.1	Diffusione e comprensione .....	20
5.2	Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni.....	21
5.3	Aggiornamento .....	22
5.4	Sistema Disciplinare.....	22

REV	DATA	OGGETTO REVISIONE
00	01/09/2015	Prima emissione
01	16/05/2019	Revisione complessiva della struttura e dei contenuti. Approvato CdA 22/07/19

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Obiettivi del Codice Etico

Il presente Codice Etico costituisce un'Appendice del Modello di Organizzazione, Gestione a Controllo, adottato da ITERCHIMICA SRL, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 231/01.

Il documento in oggetto rappresenta una **carta dei diritti e dei doveri morali**, che la Società riconosce come propri e alla quale devono ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutte le risorse umane e tutti coloro che collaborano con ITERCHIMICA SRL, per la realizzazione della *mission* aziendale.

Il rispetto dei principi etici ivi contenuti è, pertanto, un dovere gravante su tutti coloro che agiscono, in nome e per conto di ITERCHIMICA SRL, nella quotidiana gestione del business aziendale.

### 1.2 Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti gli organi apicali e a tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, nonché a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con l'organizzazione aziendale, stabilmente o anche solo temporaneamente, in nome e per conto della Società.


Ciascun dipendente, a prescindere dalla posizione ricoperta, è responsabile delle proprie azioni, nel rispetto del presente Codice Etico e delle normative locali, nazionali ed internazionali vigenti.

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti coloro che sono destinatari dei principi etici e delle regole contenute nello stesso.

Esso è suscettibile di modifiche ed integrazioni, in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'organizzazione aziendale.

### 1.3 Reciprocità

Nei rapporti e nelle relazioni esterne, la Società richiede che i soggetti terzi agiscano, nei suoi confronti, mantenendo un'analogia condotta etica.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

È fatto divieto a qualunque dipendente, a prescindere dalla posizione ricoperta, di avvalersi della collaborazione di terzi, al fine di svolgere azioni che sarebbe proibito svolgere direttamente, in qualità di risorse umane aziendali.

#### **1.4 Controllate, partecipate, RTI/ATI**

I principi etici e le regole di condotta contenute nel presente Codice Etico devono essere rispettate anche da eventuali controllate e/o partecipate e/o da partner in RTI/ATI.

#### **1.5 Validità**

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di ITERCHIMICA SRL, deliberata dal Consiglio di Amministrazione ed ha scadenza illimitata, fatta salva ogni esigenza di revisione che possa emergere dalle attività di riesame annuale. In sede di prima emissione, viene anche ratificato dall'Assemblea dei Soci.


Qualunque sua variazione e/o integrazione dovrà essere approvata dal Consiglio d'Amministrazione, che ha ricevuto apposita delega dall'Assemblea dei Soci.

## **2. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **2.1 Legalità e Valori**

ITERCHIMICA SRL adotta i valori ribaditi nel presente Codice Etico, all'interno di una serie di procedure e istruzioni aziendali. Il rispetto di questi valori deve guidare i comportamenti messi in atto da tutte le risorse umane aziendali, nell'attività giornaliera della Società.

**LEGALITA'**: è la "chiave di volta" su cui si fonda l'intera organizzazione aziendale. Il rispetto delle leggi rappresenta un obbligo cogente, sia in Italia, che all'estero, nei Paesi in cui ITERCHIMICA SRL potrebbe trovarsi ad operare. Non è quindi giustificata, in nessun caso, una violazione del principio di legalità, neanche al fine di perseguire un eventuale interesse o un vantaggio della Società. Posto che i contenuti delle varie legislazioni nazionali possono differire tra loro, ITERCHIMICA SRL intende,

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

pertanto, riconoscere, all'interno del presente documento, alcuni principi etici fondamentali, condivisi a livello internazionale.


**RISPETTO:** è un valore fondamentale ed imprescindibile, che coinvolge il singolo individuo, nella sua sfera personale e professionale e coinvolge, altresì, la Società, la quale è tenuta a rispettare le risorse umane operanti, in suo nome e per suo conto, nonché a valorizzarne le competenze, in quanto risorse chiave di competitività e di successo.

**IMPARZIALITA' E VALORE DELLA PERSONA:** è fatto obbligo di evitare ogni discriminazione in base ad età, sesso, stato di salute, razza, opinioni politiche, credenze religiose o altro. La Società garantisce, altresì, al proprio personale, ambienti lavorativi salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

**ESPERIENZA/COMPETENZA:** è la capacità di rappresentare un punto di riferimento, in termini di esperienza/competenza, per gestire al meglio le relazioni con i clienti, i partner e i colleghi.

**IMPEGNO PRO-ATTIVO:** è la capacità di procedere in maniera autonoma, nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti dei principi dettati dal presente Codice Etico e dalla legislazione nazionale ed internazionale vigente, anche nel caso in cui si ricevano direttive poco chiare e dettagliate. E', altresì, la capacità di cogliere e sviluppare opportunità presenti nel contesto di riferimento, per rispondere alle richieste.

**INTEGRITA' E TRASPARENZA:** tutte le attività realizzate, in nome e per conto di ITERCHIMICA SRL, sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza. Nell'esercizio della propria attività sociale, ITERCHIMICA SRL si impegna a garantire la tracciabilità, la correttezza, la completezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e nella comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli, dai quali possa trarre indebiti vantaggi.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

## 2.2 Criteri operativi generali

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del proprio operato, la Società opera secondo i seguenti criteri:


- chiara e formalizzata **assegnazione di poteri e responsabilità**, coerente con le mansioni attribuite;
- **separazione di funzioni**, per cui l'autorizzazione all'effettuazione di una operazione deve essere sotto la responsabilità diversa da chi contabilizza, esegue operativamente o controlla l'operazione (qualora il controllo venga effettuato da un unico soggetto). Tale principio dovrà comunque consentire la gestione efficiente dell'attività aziendale;
- **definizione di regole comportamentali** idonee a garantire l'esercizio delle attività societarie, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dell'integrità del patrimonio aziendale;
- **disposizione di documentazione normativa** per le singole attività aziendali, articolata in procure, poteri e deleghe, procedure;
- **registrazione delle operazioni** (sia legate alle attività operative che a quelle di controllo), volta a garantire che ogni operazione, transazione e/o azione sia verificabile, documentata, coerente e congrua.

## 3. PRINCIPI GENERALI

### 3.1 Riservatezza

ITERCHIMICA SRL garantisce la riservatezza di ogni e qualunque informazione ottenuta nello svolgimento dell'attività sociale e si astiene dall'utilizzare informazioni riservate, per finalità diverse da quelle relative all'espletamento di tale attività.

A tal fine, essa richiede un quotidiano impegno, da parte di tutti i destinatari del presente codice, a trattare come riservata, qualsiasi informazione ottenuta, nell'ambito del quotidiano esercizio dell'attività aziendale.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------


### 3.2 Lealtà

A tutti i dipendenti di ITERCHIMICA SRL è richiesto un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali; la collaborazione di tutti è infatti fondamentale, per il buon andamento dell'attività aziendale.

Ciò significa, in primo luogo, perseguire con impegno, tempestività e diligenza, gli obiettivi indicati dalla Società, lavorando nel rispetto delle procedure e delle istruzioni operative interne.

Il comportamento corretto e leale verso l'azienda implica anche l'impegno a garantire l'integrità ai beni e agli asset aziendali, da parte di tutti i dipendenti e di tutti coloro che hanno accesso alle strutture aziendali:

- attuando comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare il loro utilizzo, documentando con precisione il loro impiego;
- evitando di utilizzarli impropriamente o in modo tale da essere causa di danno alle cose o alla salute delle persone o di riduzione di efficienza, oppure ancora in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- mettendo in atto le misure più opportune per prevenire furti; informando tempestivamente il proprio responsabile o la funzione preposta al controllo, di eventuali lacune del sistema di sicurezza, di minacce o eventi potenzialmente dannosi per la Società;
- non divulgando all'esterno informazioni che riguardano il *business* aziendale. In particolare, significa non permettere che informazioni riservate giungano a conoscenza di persone esterne all'azienda o di persone diverse dal personale autorizzato al loro trattamento;
- attuando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviando messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrendo a linguaggio di basso livello, non esprimendo commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e danno all'immagine aziendale;

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

- non navigando su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi o sostenenti il terrorismo a nessun livello e con nessuna modalità;
- in generale, non utilizzando le dotazioni informatiche per scopi illegali o che possano, comunque, alterarne la funzionalità rispetto agli utilizzi aziendali.

### 3.3 Diligenza e professionalità

ITERCHIMICA SRL richiede ai destinatari del presente Codice Etico di svolgere la propria attività lavorativa con diligenza e professionalità e con la piena consapevolezza che il perseguimento degli obiettivi sociali deve avvenire nel rispetto dei principi deontologici aziendali e delle regole di cui al presente Codice.

Non saranno, pertanto, tollerate condotte che pur, apparendo astrattamente orientate a favorire la società, risultino in contrasto con la normativa vigente o con il presente Codice Etico.

### 3.4 Trasparenza e tracciabilità

Tutte le attività realizzate, in nome e per conto di ITERCHIMICA SRL, sono improntate al rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Nell'esercizio della propria attività sociale, ITERCHIMICA SRL si impegna a garantire la tracciabilità, la correttezza, la completezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e nella comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli, dai quali possa trarre indebiti vantaggi.

### 3.5 Conflitto d'interessi

Nell'espletamento dell'attività aziendale, i destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dallo svolgere attività che possano determinare un conflitto di interessi con quelli propri di ITERCHIMICA SRL o che possano, comunque, interferire con l'assunzione di decisioni imparziali.

In ogni caso, è fatto obbligo, da parte di chiunque, di informare la Società, circa la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse, reale o potenziale.



### **3.6 Elargizione o accettazione di doni o altre utilità**

E' fatto divieto di distribuire o ricevere omaggi e regali, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia e, comunque, rivolti ad acquisire trattamenti di favore, nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, in nome e per conto di ITERCHIMICA SRL; gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore e devono essere documentati per iscritto ed autorizzati.

E' fatto, in ogni caso, divieto di compiere azioni o tenere comportamenti che siano o possano essere interpretati come pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o mediante terzi, di privilegi per sé o per altri, come tali idonei ad integrare i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al d.lgs. 231/2001.

### **3.7 Pagamenti impropri**

Chiunque operi in nome e per conto della Società ha il divieto di offrire, fare, ricevere o promettere pagamenti impropri ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare, come già detto dinanzi, a funzionari della Pubblica Amministrazione o a Clienti (o potenziali tali) del settore privato.

I pagamenti impropri non si limitano a pagamenti in denaro o in valuta. I pagamenti impropri possono includere qualunque cosa abbia sufficiente valore (viaggi, regali, ecc.) e possa essere interpretata come un mezzo per influenzare la decisione della persona che agisce per conto del cliente o del fornitore. I pagamenti impropri violano la politica ed i valori di ITERCHIMICA SRL.

L'offerta di denaro, al personale di ITERCHIMICA SRL o ai dipendenti di clienti, fornitori o terzi, costituisce un illecito perseguibile legalmente. Il dipendente che vuole sapere se un pagamento o un dono è improprio deve consultare il proprio responsabile e/o l'Organismo di Vigilanza della Società.

### **3.8 Salute, Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente**

ITERCHIMICA SRL si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e garantendo l'osservanza della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché esigendo comportamenti responsabili, da parte di tutte le risorse umane e di ogni collaboratore che opera, in nome e per conto della società.

La Società gestisce in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate, nell'ambito dell'esercizio della propria attività commerciale, evitando gli sprechi; effettua regolarmente lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio dell'attività aziendale, attraverso il ricorso a soggetti specializzati e qualificati.

### **3.9 Gestione amministrativo- contabile**

I documenti contabili di ITERCHIMICA SRL devono riportare in maniera precisa, corretta e specifica, le operazioni effettuate dalla società. Tutte le operazioni devono essere autorizzate ed effettuate, in conformità alle istruzioni impartite dall'Amministratore Delegato e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio.

E' rigorosamente vietato utilizzare il denaro e le attività di ITERCHIMICA SRL, per scopi illeciti o ingiustificati; tutti coloro che gestiscono i processi amministrativo- contabili devono prestare la massima attenzione, allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili di ITERCHIMICA SRL devono essere tenuti, in conformità alla normativa vigente in materia, onde garantire la tracciabilità e l'affidabilità del bilancio societario.

### **3.10 Antiriciclaggio**

Tutti i destinatari del presente Codice devono prestare particolare attenzione, nei rapporti commerciali con i terzi e non accettare eventuali richieste che possano destare il sospetto di rappresentare tentativi di legalizzazione di proventi illeciti.

E' vietato, in particolare, ricevere da terzi, pagamenti effettuati, in contanti o attraverso l'utilizzo di strumenti anonimi, nonché effettuare pagamenti in contanti o, comunque, avvalendosi di strumenti anonimi, salvo piccoli prelievi sulla carta di credito aziendale, debitamente tracciati.

E' fatto obbligo di prestare particolare attenzione ai pagamenti, provenienti da istituti di credito esteri, soprattutto qualora gli stessi abbiano sede in "paradisi fiscali", così come individuati dall'Agenzia delle Entrate, nonché ai pagamenti provenienti da persone fisiche o giuridiche che abbiano, rispettivamente, residenza o sede, in Paesi a rischio, indicati nella cosiddetta "*black list*".

### **3.11 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo**

ITERCHIMICA SRL condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare impegno è profuso dalla società, nella verifica dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, procacciatori, clienti). Tale attenzione viene prestata, sia in fase antecedente all'instaurazione del rapporto, sia in costanza di rapporto, mediante richiesta di tutta la documentazione necessaria a verificare l'integrità morale e l'affidabilità di tali controparti, nonché la legittimità delle relative richieste.

I destinatari del presente codice sono tenuti a non fornire, direttamente o indirettamente, fondi a soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono o pongono in essere reati di terrorismo e eversione dell'ordine democratico.

### **3.12 Uso dei sistemi informatici**


Ogni Destinatario del presente Codice Etico è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Il personale di ITERCHIMICA SRL è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria, per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano cagionare un danno o una riduzione dell'efficienza o, comunque, essere in contrasto con l'interesse della Società.

Ai fini dell'applicazione della presente regola di condotta, per risorse aziendali si intendono: i beni strumentali e i beni materiali di consumo di proprietà di ITERCHIMICA SRL, nonché le applicazioni, i dispositivi e gli strumenti informatici forniti dalla Società, alle risorse umane, in relazione ai quali si richiede di rispettare rigorosamente le policy aziendali in vigore.

L'utilizzo delle risorse aziendali non è consentito per uso e interesse personale di qualsiasi genere. E', in ogni caso, proibito qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, anche se da tale utilizzo possa derivare un vantaggio per la società.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali, l'utilizzo dei collegamenti in rete, per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con la Società, ivi incluso l'invio di messaggi offensivi o idonei ad arrecare danno

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

all'immagine di ITERCHIMICA SRL o, comunque, ad interferire con l'attività lavorativa. E' fatto, altresì, divieto di utilizzare i sistemi informatici aziendali per accedere a sistemi informatici di società e/o di persone fisiche terze, al fine di appropriarsi di informazioni riservate ovvero al fine di danneggiare o interrompere il funzionamento di tali sistemi informativi o di appropriarsi di codici per il funzionamento dei sistemi stessi.


Le risorse umane aziendali sono, altresì, tenute a prestare il necessario impegno, al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

### 3.13 Concorrenza e mercato

L'esercizio del *business* aziendale è guidato dal rispetto del principio di libero mercato. Sono, pertanto, proibite e manifestamente condannate da ITERCHIMICA SRL, le pratiche anticoncorrenziali, finalizzate ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato ottenuto, attraverso il normale funzionamento del mercato.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio della Società deve attenersi alle prescrizioni di seguito dettagliate:

- non può usare nomi o segni distintivi, idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere, con qualsiasi altro mezzo, atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti o dell'impresa di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può valersi, direttamente o indirettamente, di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

### 3.14 Rispetto delle norme di legge vigenti

Tutti coloro che operano e collaborano, in nome e per conto di ITERCHIMICA SRL, sono obbligati ad osservare le norme ed i regolamenti vigenti. La Società promuove la formazione del proprio personale, nel fermo convincimento che l'aggiornamento sia uno strumento indispensabile, per il corretto svolgimento della quotidiana attività aziendale.


## 4. RELAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE

### 4.1 Soci

ITERCHIMICA SRL mantiene un profilo di massima correttezza, trasparenza, imparzialità ed equità nei rapporti con i propri Soci.

Il Consiglio di Amministrazione della Società:

- garantisce che tutto il personale, impegnato nella formazione del bilancio della Società, svolga i propri compiti, controllando accuratamente i dati elaborati, collaborando con tutte le funzioni al massimo grado, segnalando eventuali situazioni di conflitto di interesse, fornendo informazioni chiare e complete;
- non commette alcuna azione che impedisca od ostacoli lo svolgimento delle attività di controllo e/o revisione che competono a soci e agli altri organi sociali, Collegio Sindacale, Società di revisione, Organismo di Vigilanza;
- impedisce che qualsiasi suo componente possa agire in maniera tale da influenzare il comportamento dell'assemblea, al fine di trarne un vantaggio personale;
- garantisce che tutte le informazioni fornite alle Autorità siano veritiere, trasparenti, complete;
- impedisce che gli amministratori, o i loro incaricati, acquistino o sottoscrivano azioni o quote della Società, che provochino una lesione del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per Legge;
- non effettua operazioni di riduzione del capitale sociale, di fusione o di scissione, che possano cagionare danno ai creditori della Società.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

#### 4.2 Le risorse umane interne

ITERCHIMICA SRL considera le **Risorse Umane** un patrimonio strategico ed indispensabile, per il conseguimento degli scopi sociali.

Per ogni dipendente, quindi, il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce obbligazione contrattuale.

Per tutelare ed accrescere il patrimonio umano, ITERCHIMICA SRL s'impegna:

- affinché tutti i locali di lavoro e le attrezzature affidate alle risorse umane siano idonee a consentire un corretto svolgimento delle attività lavorative;
- a non assumere personale, versante in condizioni di conflitto di interesse con la Società;
- ad offrire pari opportunità di sviluppo e crescita alle risorse umane aziendali;
- a rimuovere le barriere fisiche che possano compromettere la possibilità o la capacità lavorativa di "persone diversamente abili";
- ad evitare, in quanto lesivi della dignità umana, comportamenti di sistematica discriminazione, umiliazione, violenza psicologica o isolamento, nei confronti delle risorse umane, indipendentemente dalle ragioni che li determinano;
- a garantire la privacy dei singoli dipendenti, adottando politiche aziendali, dirette a specificare le modalità di trattamento e conservazione dei dati personali;
- a rispettare il diritto dei lavoratori a costituire rappresentanze, riconoscendo il ruolo delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ed essendo disponibile al confronto sulle principali tematiche di reciproco interesse;
- a collegare i riconoscimenti economici, oltre che ai risultati quantitativi, anche all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme del presente Codice;
- a programmare e a sviluppare la crescita professionale delle risorse umane, attraverso un'adeguata formazione;

- ad informare in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e sul richiesto rispetto dei principi contenuti nel codice etico
- a mantenere aggiornato il sistema interno di monitoraggio e valutazione dei risultati ottenuti nella logica di un continuo miglioramento in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015

#### **4.2.1 La formazione delle risorse umane**

ITERCHIMICA SRL promuove la formazione delle risorse umane, elaborando un piano di formazione annuale e adottando tutte le iniziative dirette a garantire una formazione diversificata, in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni esercitate.

#### **4.2.2 Discriminazioni e molestie**

ITERCHIMICA SRL s'impegna quotidianamente, al fine di creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli la dignità di tutte le risorse umane ivi operanti. In nessun caso sono ammesse molestie sessuali o di qualsivoglia altra natura, né da parte di dipendenti, né da parte di soggetti terzi- con cui ITERCHIMICA SRL intrattiene rapporti commerciali- verso i propri dipendenti e collaboratori..


Tali condotte non saranno tollerate e saranno perseguite nelle sedi opportune.

Non saranno, altresì, ammesse forme di discriminazione basate su razza, nazionalità, etnia, religione, età, stato civile, disabilità, orientamento sessuale.

#### **4.2.3 Sfruttamento del lavoro**

In nessun caso ITERCHIMICA SRL tollererà l'impiego di lavoratori, reclutati con la forza, la costrizione, il ricatto.

E' fatto divieto di reclutare manodopera, allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi, in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori; è fatto, altresì, divieto di utilizzare, assumere o impiegare manodopera, anche mediante l'attività di intermediazione dinanzi citata, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------


### 4.3 I Clienti

I Clienti di ITERCHIMICA SRL sono parte integrante del patrimonio aziendale. Per consolidare la loro fedeltà e la loro stima è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Il personale dipendente deve costantemente migliorare la propria preparazione professionale, al fine di fornire risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, garantendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise.

Al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, la Società:

- ha come obiettivo primario la piena soddisfazione dell'interlocutore destinatario della prestazione;
- crea un solido rapporto con l'interlocutore, ispirato alla correttezza e alla efficienza;
- mantiene un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei confronti del cliente, che deve essere posto in condizioni di assumere decisioni consapevoli e informate;
- utilizza forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;
- intrattiene rapporti con interlocutori che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale;
- evita di intrattenere relazioni d'affari con soggetti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite, con particolare riguardo a quelle sospettate di favorire a qualsiasi titolo il terrorismo;
- rifiuta ogni forma di corruzione, "raccomandazione" o "condizionamento";
- tiene un comportamento leale, nei confronti dei propri *business partner* e dei soggetti con i quali si trova a competere sui mercati, ad esempio nel caso di gare e aste o di procedure, per l'aggiudicazione di appalti o concessioni.



	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

#### 4.4 I fornitori

ITERCHIMICA SRL gestisce il processo di approvvigionamento di beni e servizi, secondo principi di trasparenza e correttezza.

La selezione avviene sulla base dei criteri di seguito riportati:

- possibilità, per ciascun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, di competere alla stipula di offerte, da parte della società;
- verifica dell'esistenza dei requisiti di affidabilità e onorabilità, in capo ai fornitori, prima dell'instaurazione del relativo rapporto contrattuale, nonché del mantenimento di tali requisiti, in pendenza del rapporto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui il fornitore adotti, nello svolgimento della propria attività, comportamenti non in linea con i principi etici e le regole di condotta definiti nel presente Codice, ITERCHIMICA SRL è legittimata ad assumere opportuni provvedimenti, nei confronti di tale fornitore, fino alla preclusione di eventuali ulteriori occasioni di collaborazione con la società.

ITERCHIMICA SRL richiede ai propri fornitori di mantenere una condotta etica e trasparente, in linea con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

In ogni caso, a prescindere dalla rilevanza del *business*, tutti i fornitori della Società devono esibire idonea evidenza di conformità alla legislazione vigente, per quanto di competenza, soprattutto in tema di Diritto del Lavoro, Contribuzioni, Sicurezza sul Lavoro, Ambiente.

Riguardo agli standard di sicurezza sul lavoro, ITERCHIMICA SRL si impegna, per quanto possibile, a un'esaustiva presentazione dei rischi connessi con la realizzazione di lavori, per conto della Società e delle relative misure preventive, come stabilito dai Titoli I e IV del Dlgs 81/08.

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni, comunque denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, ecc.);
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e caratterizzate da integrità morale ineccepibile;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore, in caso di eventuali violazioni del Codice

Etico da parte di fornitori della Società; qualora la segnalazione non dia esito, o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al proprio diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organismo di Vigilanza;

- menzionare espressamente, in tutti i contratti di fornitura e collaborazione, comunque denominati (collaborazione, consulenza, ecc.), l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi, con la previsione della facoltà di risolvere il contratto.

#### **4.5 La Pubblica Amministrazione**

I comportamenti degli organi sociali, del personale e dei collaboratori di ITERCHIMICA SRL, nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle persone che la rappresentano, devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della Società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È, altresì, vietato dare corso a richieste, da parte di personale della Pubblica Amministrazione, tendenti a subordinare decisioni ed atti, in favore della Società, a riconoscimenti di qualsiasi genere.


I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti al ciò designati.

Tutta la documentazione relativa ai rapporti con i pubblici funzionari è debitamente raccolta e conservata, presso la Società.

In caso di condotte illecite, tenute da funzionari della Pubblica Amministrazione (per esempio: richieste di denaro o favori), è dovere del personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore e quando le circostanze lo impongano, ovvero nei casi più gravi, darne comunicazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Nei riguardi dell'Autorità Giudiziaria, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti di ITERCHIMICA SRL e chiunque collabori con la Società, devono tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, trasparenza ed onestà.

Qualunque condotta difforme da quanto sopra, andrà immediatamente segnalata al Vertice Aziendale

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

o, se lo stesso Vertice Aziendale fosse coinvolto, direttamente all'OdV.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri paesi, la Società si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore di personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai rispettivi familiari o affini;
- non offrire omaggi o benefici di qualsiasi tipo, fatti salvi gli atti di modico valore, nel rispetto dei limiti di valore aziendali previsti;
- non sollecitare od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione della Società.


Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore, e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti oltre che conformi agli usi. Tuttavia, tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati e tracciabili e non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

#### **4.6 Le organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti, con la massima trasparenza e indipendenza, dalle Funzioni a ciò preposte.

Non sono consentiti riconoscimenti di benefici di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli.

ITERCHIMICA SRL non finanzia partiti politici, né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati e non effettua sponsorizzazioni di eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture aziendali, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

#### **4.7 Il Collegio Sindacale**

I rapporti il Collegio Sindacale sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza, al fine di prevenire qualunque forma di reato societario e di operare nel comune interesse di rappresentanza e tutela dell'Organizzazione.

#### **4.8 Aspetti mediatici**

Qualunque comunicazione, da parte di ITERCHIMICA SRL, verso l'ambiente esterno è veritiera, chiara, trasparente, non strumentale, conforme alle politiche ed ai programmi aziendali.

In ogni caso, la comunicazione è soggetta ai vincoli di rispetto della tutela dei dati personali e può essere divulgata solo dalle figure espressamente autorizzate.

I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo autorizzazione.

Le attività di sponsorizzazione e le liberalità, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono gestite secondo rituale contrattualistica.


La Società non eroga contributi a organizzazioni con le quali possa sorgere un conflitto di interessi. E', tuttavia, ammessa una collaborazione, anche finanziaria, con tali organizzazioni, esclusivamente in relazione a progetti specifici, purché gli stessi siano riconducibili all'oggetto sociale di ITERCHIMICA SRL e la destinazione delle risorse finanziarie risulti chiara e documentabile.

### **5. PRINCIPI ATTUATIVI DEL CODICE ETICO**

#### **5.1 Diffusione e comprensione**

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di ITERCHIMICA SRL.

ITERCHIMICA SRL si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice tra tutti i destinatari, mediante adeguate ed efficaci attività di diffusione e formazione.

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

In caso di aggiornamento dei principi etici e delle regole di condotta contenute nel presente Codice, la società si impegna a favorire la diffusione tra tutti i destinatari dei nuovi contenuti del Codice Etico.

Le modifiche ed integrazioni del presente Codice sono oggetto di delibera, da parte del Consiglio di Amministrazione di ITERCHIMICA SRL.

## **5.2 Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni**

Al fine di garantire un controllo sull'osservanza e sull'aggiornamento del Modello Organizzativo 231, ITERCHIMICA SRL ha nominato organismo, esplicitamente richiesto dal Dlgs 231/01, denominato "Organismo di Vigilanza" (OdV).

Tale Organismo di Vigilanza- che risponde al Consiglio di Amministrazione di ITERCHIMICA SRL- svolge le seguenti attività:


- vigila sul rispetto delle prescrizioni del Modello Organizzativo 231 e del presente Codice Etico;
- riceve le segnalazioni di eventuali illeciti commessi, nell'ambito dell'organizzazione aziendale e ne informa il Consiglio di Amministrazione;
- propone al Consiglio di Amministrazione, eventuali modifiche al sistema di prevenzione dei reati, al fine di mantenerlo adeguatamente aggiornato;
- conduce l'attività di verifica interna promuovendo, quando necessario, le previste procedure sanzionatorie.

ITERCHIMICA SRL si impegna, affinché siano chiare a tutti i destinatari del Codice Etico e del Modello Organizzativo, le modalità di segnalazione delle violazioni.

Nello specifico, sussiste l'obbligo di segnalazione delle violazioni di anomalie o atipicità nello svolgimento nelle normali attività, con particolare riguardo a quelle che configurano comportamenti difforni dal presente Codice Etico o dalle disposizioni del Modello Organizzativo Adottato, nonché di ogni altro reato e/o violazione di altre normative, disposizioni, regole applicabili, anche se sopravvenute.

La società ha creato un canale informatico di segnalazione- vale a dire la casella di posta elettronica dedicata segnalazionireati@iterchimica.it- attraverso la quale tutti potranno segnalare ogni violazione

Pag. 21 di 22	Revisione	01	Data emissione	16/05/19
---------------	-----------	----	----------------	----------

	<b>Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 e smi</b>	<b>CODICE ETICO rev01</b>
--	---	---------------------------

o sospetto di violazione del Modello Organizzativo, del Codice Etico e di ogni ulteriore condotta illecita circostanziata, di cui siano venuti a conoscenza.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni costituisce grave inadempimento del Sistema Disciplinare.

### **5.3 Aggiornamento**

Il presente Codice Etico è suscettibile di integrazione, in caso di necessità di aggiornamento.

### **5.4 Sistema Disciplinare**

L'osservanza dei principi etici e delle regole di condotta del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi gravanti sui destinatari, nei confronti ITERCHIMICA SRL

Le violazioni di tali norme costituiscono illecito disciplinare o inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione della funzione ricoperta o del rapporto di lavoro in essere e possono comportare, nei casi a tal fine perseguibili, un obbligo di risarcimento dei danni derivanti dalle citate violazioni.

ITERCHIMICA SRL si impegna a prevedere e ad applicare, nei confronti delle risorse umane, con imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico, sulla base del sistema disciplinare in vigore.

Per tutti i soggetti con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle condizioni contrattuali in vigore, secondo quanto espressamente previsto, all'interno dei singoli contratti.