

## 1. SINTESI INIZIALE

**Azienda:** Iterchimica S.p.A.

**Sede:** Suisio (Bergamo)

**Posizione:** Addetto ufficio logistica e back-office ufficio produzione/manutenzione/acquisti

**Area/Dipartimento:** Logistica

**Riporta a:** Responsabile Logistica

**Tipologia di contratto:** Tirocinio a scopo assunzione

**Salario:** da concordare (variabile secondo esperienza)

## 2. ATTIVITÀ, RESPONSABILITÀ E FUNZIONI PRINCIPALI

- Gestione ordini di trasporto, movimentazione merce, e relativi documenti.
- Inventario della merce in giacenza.
- Collaborazione con magazzinieri, autisti, uffici commerciali e trasportatori.
- Gestione ordini di produzione e relativa registrazione, in collaborazione con Responsabile Produzione.
- Gestione giacenze e ordini materie prime, in collaborazione con Responsabile Acquisti.
- Gestione permessi di lavoro e interventi esterni, e relativa registrazione, in collaborazione con Responsabile Manutenzione.

## 3. TITOLI, PREREQUISITI E/O ESPERIENZA

- Laurea di primo livello in ingegneria gestionale
- Non si richiede esperienza pregressa nella mansione

## 4. REQUISITI SPECIFICI DELLA POSIZIONE

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza di Excel e del pacchetto Office in generale
- Ottime capacità organizzative e attenzione ai dettagli
- Capacità di lavorare in autonomia
- Capacità relazionali e comunicative
- Elevata propensione verso ordine, qualità e precisione
- Elevata propensione alla riservatezza, alla flessibilità e al senso di appartenenza all'azienda (fondamentale)