

1. SINTESI INIZIALE

Azienda: Iterchimica S.p.A.

Sede: Suisio (Bergamo)

Posizione: Impiegato contabile-tesoriere

Area/Dipartimento: Amministrazione finanziaria ed economica

Riporta a: Responsabile amministrativo

Salario: da concordare (variabile secondo esperienza)

2. ATTIVITÀ, RESPONSABILITÀ E FUNZIONI PRINCIPALI

La figura, rispondendo al responsabile amministrativo, si occuperà di:

- Abbinamento fatture con d.d.t.;
- Registrazione fatture fornitori Italia, UE ed Extra-UE;
- Registrazione prima nota, contabilizzazione delle note spese, delle carte di credito e registrazioni bancarie;
- Gestione anagrafiche e scadenziari fornitori;
- Invio autofatture al SDI;
- Controllo e quadratura estratti conto fornitori;
- Supporto al Responsabile amministrativo nel controllo e quadratura dei conti contabili;
- Organizzazione e predisposizione dei pagamenti fornitori, anche esteri, mediante software Docfinance.

3. TITOLI, PREREQUISITI E/O ESPERIENZA

- Laurea in materie Economico - Finanziarie
- Comprovata esperienza lavorativa come impiegato contabile e tesoriere in piccole/medie imprese
- Gradita esperienza nei rapporti con le banche
- Gradita la conoscenza dei software Microsoft BC e Docfinance.

4. REQUISITI SPECIFICI DELLA POSIZIONE

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità organizzative, attenzione ai dettagli e capacità di gestione del tempo in modo efficiente ed efficace
- Capacità di affrontare i problemi (*problem solving*) e di prendere decisioni (*decision taking*)
- Elevata propensione verso ordine, qualità e precisione
- Capacità relazionali e comunicative e di lavorare in team (*team working*)
- Elevata propensione alla riservatezza, alla flessibilità e al senso di appartenenza all'Azienda